

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам организации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным
изучением предметов физико-математического профиля»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующие трудовые отношения.

2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам Учреждения.

3. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника.

4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников.

5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. Материальная помощь выплачивается по приказу руководителя по согласованию ПК (выписка из протокола) на основании личного заявления работника.

6. Размер материальной помощи устанавливается руководителем Учреждения и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей организации (наличие экономии по ФОТ).

7. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю организации в размере не менее двух должностных окладов в текущем году определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации в пределах фонда оплаты организации, утвержденного на очередной финансовый год с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

8. Материальная помощь выплачивается при условии наличия экономии по ФОТ.

II. Условия оказания материальной помощи работникам.

Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях в размере не превышающем 15000 рублей:

- Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов и иных лечебных препаратов и оборудования;
- Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника, тяжелое материальное положение;
- Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет;
- В связи со смертью работника, его близких родственников;
- В связи с рождением ребенка;
- В случае болезни работника, либо его близких родственников;
- В иных случаях по ходатайству первичной профсоюзной организации.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника организации (его близкого родственника) с предоставлением документов, подтверждающих право на ее получение.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется комиссией по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат в организации.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться многократно при наличии финансовой возможности.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.